



# **Guide til Varefakta Packaging**

Version 1  
September 2025.

# Indhold

Introduktion.....	4
Processen i fem enkle trin.....	4
Varefakta Packaging begrebsafklaring.....	5
Beskrivelse af systemets funktioner.....	7
Product (Tab) .....	7
Oprette produkter (manuelt).....	8
Choose packaging responsibility: Product as packaging.....	9
Choose Packaging Responsibility: Primary.....	9
Choose Packaging Responsibility: Secondary .....	10
Choose Packaging Responsibility: Tertiary.....	10
Oprette "Own packaging" (manuelt) .....	11
Import.....	13
Import af produkter.....	13
Importdokument.....	13
Forklaring af kolonner i importdokument.....	14
Import af emballagedata til produkter .....	16
Markering af produkter .....	16
Status- kolonne .....	17
Edit – kolonne.....	18
URL- kolonne.....	19
Supplier (Tab).....	20
Oprettelse af leverandør (manuel) .....	21
Import af leverandører (masseimport via Excel-template).....	21
Download af leverandørinformation .....	23
Redigere leverandørinformation .....	23
Trække lister til leverandører.....	23
URL-Lister (til leverandører) .....	24
Indskrivning af emballagedata via Excel-importfiler (leverandører) .....	25

## VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

Har du brug for yderligere hjælp?  
Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

Godt at vide om Excel-import.....	27
Hjælp til fejlfinding.....	28
Indskrivning af emballagedata direkte i Varefakta Packaging platformen .....	29
Specifikationskemaets struktur .....	29
Tilføj emballagedele .....	30
Submit (Afrunding og indsendelse) .....	32
Godt at vide om indskrivning af emballagedata .....	32
Validering og miljøgraduering.....	33
Validering .....	33
Miljøgraduering.....	34
Beregning af aggregerede data til din kollektivordning .....	36

#### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

#### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Introduktion

Denne guide er til dig, der arbejder med Varefakta Packaging – vores digitale platform, der hjælper virksomheder med at indsamle, strukturere og rapportere emballagedata. Platformen er udviklet, så du nemt kan leve op til kravene i det udvidede producentansvar for både emballage og engangsplastprodukter.

Guiden er især relevant for dig, der skal sikre, at emballagedata bliver indhentet og dokumenteret korrekt. Den er også lavet til leverandører, der skal aflevere oplysninger – enten direkte i platformens onlineskema eller via Excel-skabeloner.

### Sådan bruger du guiden

Guiden er en praktisk brugsvejledning, der trin-for-trin viser dig, hvordan du:

1. opretter produkter og leverandører
2. importerer data via skabeloner
3. udfylder emballagespecifikationer
4. håndterer miljøgradering og krav om oplysninger til engangsplast.

### Vores mål er klart

Vi vil gøre det nemt for både dig og dine leverandører at navigere i de nye krav – uden at gå på kompromis med kvaliteten af data.

## Processen i fem enkle trin

### Sådan fungerer det

1. Opret dine leverandører og produkter: Kom godt i gang ved at registrere dine samarbejdspartnere og produkter.
2. Begynd din dataindsamling: Importér eller indtast data om dine emballagematerialer og mængder.
3. Validering af miljøgradering: Gennemgå miljøgradering af emballagen.
4. Få overblik og beregninger: Systemet opsummerer dine emballagemængder og laver beregningerne for dig.
5. Generér rapporter og upload til din kollektivordning: Når alt er klar, kan du nemt eksportere dine data og sende dem videre – uden ekstraarbejde.



Registration



Data Collection



Validation



Download & Calculation



Reporting

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Varefakta Packaging begrebsafklaring

Begreb	Betydning
Product as packaging	Produktet fungerer selv som emballage. Hvis ansvar markeres, tælles data med i virksomhedens samlede emballagemængder.
Primary packaging	Den primære emballage, der indeholder produktet direkte (fx et yoghurtbæger).
Secondary packaging	Kolli-/multipak, der samler flere primære enheder (fx en papkasse med 6 yoghurtbægre).
Tertiary packaging	Transportemballage til distribution (fx paller eller store transportkasser).
Own packaging	Emballage, som virksomheden selv har ansvaret for og opretter manuelt i systemet. Hvis din virksomhed fx importerer produkter i løs vægt og selv pakker dem i poser, glas eller kasser, så er det jeres egen emballage.
Household waste %	Procentdel af emballageniveauet, der forventes at ende som husholdningsaffald.
Commercial waste %	Procentdel af emballageniveauet, der forventes at ende som erhvervsaffald.
Supplier (leverandør)	Den virksomhed, der leverer produkt eller data. Kan oprettes manuelt eller via Excel-import.
GTIN/EAN/EPD	Stregkode- og nummerfelter til produktidentifikation (ikke et krav at bruge standardnumre).
Custom ID 1/2	Frie felter til interne eller eksterne varenummer-id'er.
Produktstatus (rød/gul/grøn)	<b>Rød</b> = data mangler, <b>Gul</b> = data under udfyldelse, <b>Grøn</b> = submittet og låst.
Main component	Hovedkomponent i emballagen (tungest eller lettest adskillelig del).
Part component	Delkomponent, fx label, der hører til en hovedkomponent.
Component relation	Angiver hvilken hovedkomponent en part-komponent tilhører.
Fraction (fraktion)	Materialetype som emballagedelen tilhører (fx papir, plast eller glas).
Sorting (sortering)	Affaldshåndtering for emballagedelen (fx recycling eller restaffald).
Single use plastic	Felt markeres, hvis emballagedelen er omfattet af engangsplastdirektivet.
Single use plastic category	Hvilken af de 8 engangsplastkategorier emballagedelen tilhører.
Environmental grading (miljøgraduering)	Vurdering af komponenters miljødesign ift. kriterier (materialer, overflade eller genanvendelighed).

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

<b>Integral components</b>	Main- og part-komponenter, der vurderes samlet i miljøgradueringen.
<b>Unlock</b>	Funktion til at genåbne et indsendt specifikationsskema, så leverandøren kan rette data.
<b>Design form</b>	Miljøgradueringskema, hvor kriterier besvares (Yes/No/Do not know).
<b>Grading (farvekoder)</b>	Resultat af miljøgraduering: grøn/gul/rød alt efter opfyldte kriterier.
<b>Excel-import template</b>	Standardiseret fil til indtastning og masseimport af produkt- eller emballagedata.
<b>Helper-fane</b>	Eksempelfane i Excel-importfilen, der viser korrekt udfyldelse.
<b>Supplier ID</b>	Unikt ID, som systemet tildeler en leverandør – bruges til at knytte produkter og data.
<b>Product ID</b>	Unikt ID, som systemet tildeler et produkt – bruges til at matche emballagedata ved import.
<b>Pending (URL-liste)</b>	Fanen i leverandør-URL-listen med produkter, hvor emballagedata mangler eller er under udfyldelse.
<b>Submitted (URL-liste)</b>	Fanen i leverandør-URL-listen med produkter, hvor data er indsendt (status grøn).
<b>Validation (validering)</b>	Kontrol af leverede data for korrekthed og fuldstændighed før brug.
<b>Fejl: Røde felter</b>	Viser manglende data i obligatoriske felter eller udfyldning af irrelevante felter.
<b>Fejl: Værdier accepteres ikke</b>	Skyldes forkert brug af drop-down (systemet er versalfølsomt).
<b>Fejl: Formler i Excel</b>	Systemet afviser celler med formler, selvom resultatet ser korrekt ud.
<b>Fejl: Træk celler i Excel</b>	Kan ødelægge bagvedliggende validering – der må kun bruges copy-paste.
<b>Export data (Tab)</b>	Funktion til at hente data ud af systemet i rapport- eller eksportformat.

#### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

#### Har du brug for yderligere hjælp?

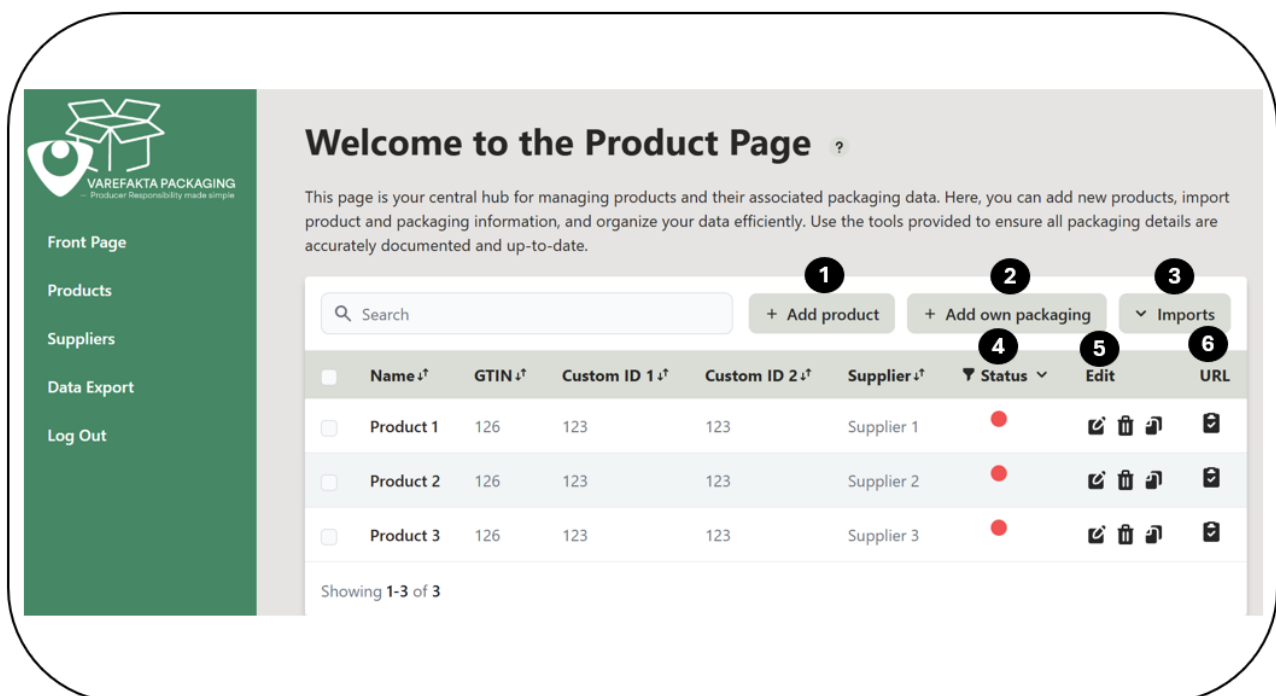
Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Beskrivelse af systemets funktioner

### Product (Tab)













Denne fane indeholder en oversigt over produkter, der er oprettet i Varefakta Packaging. Fanen giver følgende muligheder:

1. Oprette produkter (manuelt)
2. Oprette "own packaging" (manuelt)
3. Import
  - o Import products (masseimport af produkter via Excel-template)
  - o Import packaging (masseimport af emballageinformationer via Excel-importfiler fra Varefakta Packaging)
4. Produktstatus
5. Rediger, slet og kopiér produkt
6. URL – link, der kan kopieres og sende direkte til leverandør med henblik på at oprette/opdatere emballage-information på det konkrete produkt



**Welcome to the Product Page** ?

This page is your central hub for managing products and their associated packaging data. Here, you can add new products, import product and packaging information, and organize your data efficiently. Use the tools provided to ensure all packaging details are accurately documented and up-to-date.

<input type="checkbox"/>	Name <sup>†</sup>	GTIN <sup>†</sup>	Custom ID 1 <sup>†</sup>	Custom ID 2 <sup>†</sup>	Supplier <sup>†</sup>	▼ Status ▼	Edit <sup>5</sup>	URL <sup>6</sup>
<input type="checkbox"/>	Product 1	126	123	123	Supplier 1	●	  	
<input type="checkbox"/>	Product 2	126	123	123	Supplier 2	●	  	
<input type="checkbox"/>	Product 3	126	123	123	Supplier 3	●	  	

Showing 1-3 of 3

#### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

#### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Oprette produkter (manuelt)

Ved at klikke på knappen "Add product" åbner et pop-up-vindue, hvor der er mulighed for at indskrive følgende oplysninger:

### Add new product

Name (Danish) ?	Name (English) ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Supplier ? +	GTIN ?
<input type="text" value="Select value"/>	<input type="text"/>
EAN ?	EPD ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Custom ID 1 ?	Custom ID 2 ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Choose packaging responsibility	
<input checked="" type="checkbox"/> Product as packaging ?	<input checked="" type="checkbox"/> Is product as packaging relevant? ?
Household waste % ?	Commercial waste % ?
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Primary ?	<input checked="" type="checkbox"/> Is primary packaging relevant? ?
Primary household waste % ?	Primary commercial waste % ?
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secondary ?	<input checked="" type="checkbox"/> Is secondary packaging relevant? ?
Secondary household waste % ?	Secondary commercial waste % ?
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Tertiary ?	<input checked="" type="checkbox"/> Is tertiary packaging relevant? ?
Tertiary household waste % ?	Tertiary commercial waste % ?
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="100"/>
<input type="button" value="Save new product"/>	


- Name (Danish)
- Name (English)\*obligatorisk
- Supplier\* obligatorisk – Vælg en oprettet leverandør som skal knyttes til produktet. Hvis leverandøren ikke er oprettet, så kan dette gøres direkte fra produktoprettelsessiden ved at klikke på

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

dette ikon:  Hernæst kan en leverandør oprettes som det er beskrevet nedenfor [Oprettelse af leverandør \(manuel\)](#).

- **GTIN** – Stregkode. Dette behøver ikke nødvendigvis at være en GTIN-stregkode, men feltet kan anvendes til enhver stregkode eller varenummer.
- **EAN** – Stregkode. Dette behøver ikke nødvendigvis at være en EAN-stregkode, men feltet kan anvendes til enhver stregkode eller varenummer.
- **EPD** – nummer. Dette behøver ikke nødvendigvis at være et EPD-nummer, men feltet kan anvendes til enhver stregkode eller varenummer.
- **Custom ID 1** – vilkårligt internt eller eksternt varenummer.
- **Custom ID 2** – vilkårligt internt eller eksternt varenummer.

## Choose packaging responsibility: Product as packaging

- **Product as packaging (responsibility)** – Sættes der flueben i dette felt, angives der at man har ansvaret for dette emballageniveau og at de indskrevne informationer skal regnes med i opgørelsen af virksomhedens aggregerede emballagemængder.
- **Is product as packaging relevant?** – Sættes der flueben i dette felt, angiver man at emballageniveauet er relevant for produktet. Hvis emballageniveauet ikke eksisterer eller er relevant for dig at indsamle data på, så skal fluebenet fjernes.
- **Household waste %** - Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt og feltet for erhvervsaffald modregner selv den procentvise difference.
- **Commercial waste %** - Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet der forventes at ende som erhvervsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt og feltet for husholdningsaffald modregner selv den procentvise difference.

## Choose Packaging Responsibility: Primary

- **Primary (responsibility)** – Sættes der flueben i dette felt, angives der at man har ansvaret for dette emballageniveau og at de indskrevne informationer skal regnes med i opgørelsen af virksomhedens aggregerede emballagemængder.
- **Is primary packaging relevant?** – Sættes der flueben i dette felt, angiver man at emballageniveauet er relevant for produktet. Hvis emballageniveauet ikke eksisterer eller er relevant for dig at indsamle data på, så skal fluebenet fjernes.
- **Household waste %** - Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet, der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt og feltet for erhvervsaffald modregner selv den procentvise difference.

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

- **Commercial waste %** - Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet, der forventes at ende som erhvervsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt og feltet for husholdningsaffald modregner selv den procentvise difference.

## Choose Packaging Responsibility: Secondary

- **Secondary (responsibility)** – Sættes der flueben i dette felt, angives der at man har ansvaret for dette emballageniveau og at de indskrevne informationer skal regnes med i opgørelsen af virksomhedens aggregerede emballagemængder.
- **Is secondary packaging relevant?** – Sættes der flueben i dette felt, angiver man at emballageniveauet er relevant for produktet. Hvis emballageniveauet ikke eksisterer eller er relevant for dig at indsamle data på, så skal fluebenet fjernes.
- **Household waste %** - Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet, der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt og feltet for erhvervsaffald modregner selv den procentvise difference.
- **Commercial waste %** - Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet, der forventes at ende som erhvervsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt og feltet for husholdningsaffald modregner selv den procentvise difference.

## Choose Packaging Responsibility: Tertiary

- **Tertiary (responsibility)** – Sættes der flueben i dette felt, angives der at man har ansvaret for dette emballageniveau og at de indskrevne informationer skal regnes med i opgørelsen af virksomhedens aggregerede emballagemængder.
- **Is tertiary packaging relevant?** – Sættes der flueben i dette felt, angiver man at emballageniveauet er relevant for produktet. Hvis emballageniveauet ikke eksisterer eller er relevant for dig at indsamle data på, så skal fluebenet fjernes.
- **Household waste %** - Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt og feltet for erhvervsaffald modregner selv den procentvise difference.
- **Commercial waste %** - Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet der forventes at ende som erhvervsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt og feltet for husholdningsaffald modregner selv den procentvise difference.

Når alle obligatoriske oplysninger er udfyldt, klik da på **"Save new product"**. Herefter vil produktet være oprettet i systemet.

### VAREFAKTA

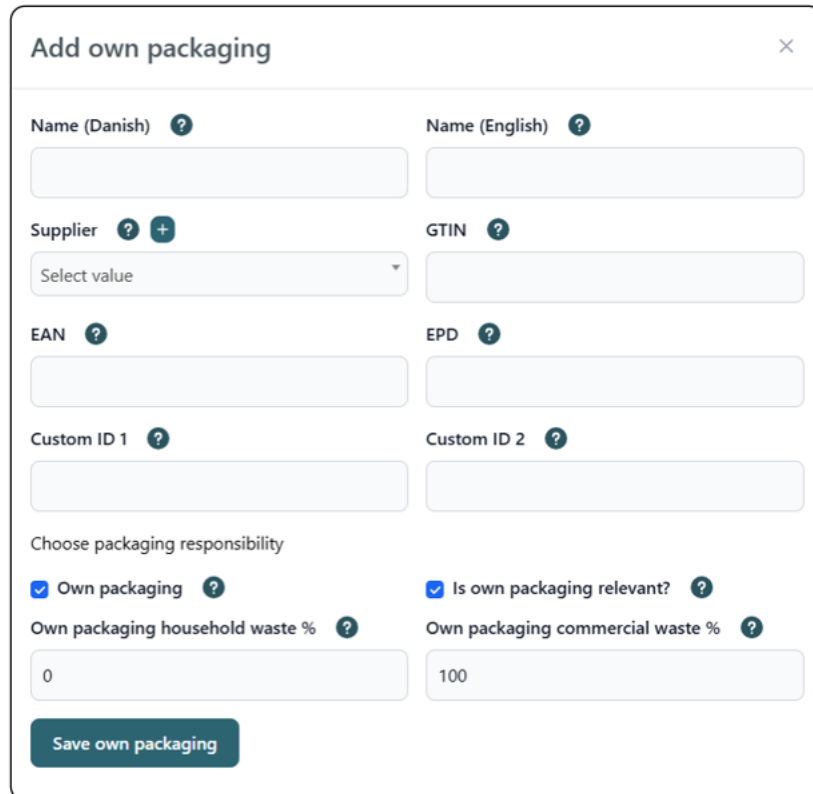
Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).


## Oprette ”Own packaging” (manuelt)

Ved at klikke på knappen ”Add own packaging” åbner et pop-up-vindue, hvor der er mulighed for at indskrive følgende oplysninger:



The screenshot shows a form titled "Add own packaging" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Name (Danish)** and **Name (English)**: Text input fields with question mark icons.
- Supplier**: A dropdown menu with a plus icon and a question mark icon. The selected value is "Select value".
- GTIN**: Text input field with a question mark icon.
- EAN** and **EPD**: Text input fields with question mark icons.
- Custom ID 1** and **Custom ID 2**: Text input fields with question mark icons.
- Choose packaging responsibility**: A section with two checkboxes:
  - Own packaging** (with a question mark icon)
  - Is own packaging relevant?** (with a question mark icon)
- Own packaging household waste %**: Text input field with a question mark icon, containing the value "0".
- Own packaging commercial waste %**: Text input field with a question mark icon, containing the value "100".
- Save own packaging**: A dark green button at the bottom.

- **Name (Danish)**
- **Name (English)**\* obligatorisk
- **Supplier**\* obligatorisk – Vælg en oprettet leverandør som skal knyttes til produktet. Hvis leverandøren ikke er oprettet, så kan dette gøres direkte fra produktoprettelsessiden ved at klikke på dette ikon: . Hernæst kan en leverandør oprettes som det er beskrevet under [Oprettelse af leverandør \(manuel\)](#).
- **GTIN** – Stregkode. Dette behøver ikke nødvendigvis at være en GTIN-stregkode, men feltet kan anvendes til enhver stregkode eller varenummer.
- **EAN** – Stregkode. Dette behøver ikke nødvendigvis at være en EAN-stregkode, men feltet kan anvendes til enhver stregkode eller varenummer.
- **EPD** – nummer. Dette behøver ikke nødvendigvis at være et EPD-nummer, men feltet kan anvendes til enhver stregkode eller varenummer.
- **Custom ID 1** – vilkårligt internt eller eksternt varenummer.

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

- **Custom ID 2** – vilkårligt internt eller eksternt varenummer.
- **Own packaging (responsibility)** – Sættes der flueben i dette felt, angives der at man har ansvaret for dette emballageniveau og at de indskrevne informationer skal regnes med i opgørelsen af virksomhedens aggregerede emballagemængder.
- **Is own packaging relevant?** – Sættes der flueben i dette felt, angiver man at emballageniveauet er relevant for produktet. Hvis emballageniveauet ikke eksisterer eller er relevant for dig at indsamle data på, så skal fluebenet fjernes.
- **Household waste %**- Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt og feltet for erhvervsaffald modregner selv den procentvise difference.
- **Commercial waste %**- Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet der forventes at ende som erhvervsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt og feltet for husholdningsaffald modregner selv den procentvise difference.

Når alle obligatoriske oplysninger er udfyldt, klik da på **"Save own packaging"**. Herefter vil produktet være oprettet i systemet.

#### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

#### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

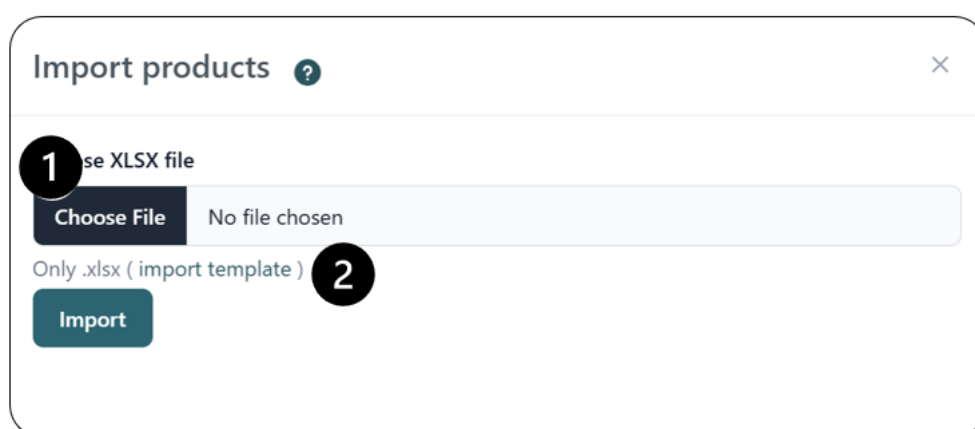
## Import

Denne funktion kan anvendes til at masseimportere henholdsvis produkter eller emballageinformation til produkter via forskellige typer af importfiler.

### Import af produkter

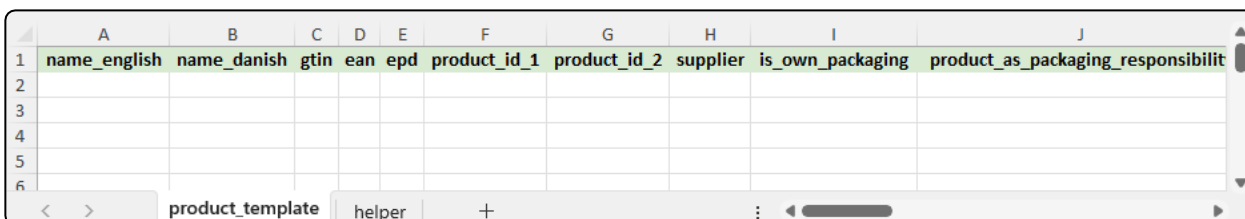
Ved at klikke på knappen "Import product" kommer, der et pop-up vindue frem, som giver dig mulighed for at:

1. Vælge xlsx-fil med produktinformation til import.
2. Downloade xlsx-import-template for produktinformation.



For at kunne benytte importfunktionen skal man benytte et importdokument, som kan downloades via dette [pop-up-vindue i Varefakta Packaging](#) – (Se billede ovenfor pkt. 2).

### Importdokument



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	name_english	name_danish	gtin	ean	epd	product_id_1	product_id_2	supplier	is_own_packaging	product_as_packaging_responsibilit
2										
3										
4										
5										
6										

Importdokumentet indeholder de samme informationer som er beskrevet i afsnittet [Oprette produkter \(manuelt\)](#). Informationer skal indskrives i fanen "product\_template". Du kan finde eksempler på hvordan fanen udfyldes korrekt i fanen "helper".

#### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

#### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Forklaring af kolonner i importdokument

Kolonne navn	Forklaring
name_english *obligatorisk	Produktnavn på engelsk.
name_danish	Produktnavn på dansk.
gtin	Stregkode. Dette behøver ikke nødvendigvis at være en GTIN-stregkode, men feltet kan anvendes til enhver stregkode eller varenummer.
ean	Stregkode. Dette behøver ikke nødvendigvis at være en EAN-stregkode, men feltet kan anvendes til enhver stregkode eller varenummer.
Epd	Dette behøver ikke nødvendigvis at være et EPD-nummer, men feltet kan anvendes til enhver stregkode eller varenummer.
product_id_1	Vilkårligt internt eller eksternt varenummer.
product_id_2	Vilkårligt internt eller eksternt varenummer.
Supplier	Dette felt skal ikke indeholde navnet på leverandøren, men det unikke ID som leverandøren får tildelt, når den oprettes i Varefakta Packaging. ID'et kan findes i Supplier-fanen i Varefakta Packaging og downloades som beskrevet i afsnittet <a href="#">Download af leverandørinformation</a> .
is_own_packaging	TRUE/FALSE-felt. Der angives TRUE, hvis produktet skal oprettes som own packaging (se afsnittet <a href="#">Oprette "Own packaging" (manuelt)</a> ).
product_as_packaging_responsibility TRUE/FALSE-felt	Angiver du TRUE i dette felt, angives der at man har ansvaret for dette emballageniveau og at de indskrevne informationer skal regnes med i opgørelsen af virksomhedens aggregerede emballagemængder.
is_product_as_packaging_relevant TRUE/FALSE-felt	Angiver du TRUE i dette felt, angiver man at emballageniveauet er relevant for produktet. Hvis emballageniveauet ikke eksisterer eller er relevant for dig at indsamle data på, så angiv FALSE.
primary_packaging_responsibility TRUE/FALSE-felt	Angiver du TRUE i dette felt, angives der at man har ansvaret for dette emballageniveau og at de indskrevne informationer skal regnes med i opgørelsen af virksomhedens aggregerede emballagemængder.
is_primary_packaging_relevant TRUE/FALSE-felt	Angiver du TRUE i dette felt, angiver man at emballageniveauet er relevant for produktet. Hvis emballageniveauet ikke eksisterer eller er relevant for dig at indsamle data på, så angiv FALSE.
secondary_packaging_responsibility TRUE/FALSE-felt	Angiver du TRUE i dette felt, angives der at man har ansvaret for dette emballageniveau og at de indskrevne informationer skal regnes med i opgørelsen af virksomhedens aggregerede emballagemængder.

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

<b>is_secondary_packaging_relevant</b> TRUE/FALSE-felt	Angiver du TRUE i dette felt, angiver man at emballageniveauet er relevant for produktet. Hvis emballageniveauet ikke eksisterer eller er relevant for dig at indsamle data på, så angiv FALSE.
<b>tertiary_packaging_responsibility</b> TRUE/FALSE-felt	Angiver du TRUE i dette felt, angives der at man har ansvaret for dette emballageniveau og at de indskrevne informationer skal regnes med i opgørelsen af virksomhedens aggregerede emballagemængder.
<b>is_tertiary_packaging_relevant</b> TRUE/FALSE-felt	Angiver du TRUE i dette felt, angiver man at emballageniveauet er relevant for produktet. Hvis emballageniveauet ikke eksisterer eller er relevant for digen at indsamle data på, så angiv FALSE.
<b>product_as_packaging_household</b>	Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet, der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt.
<b>product_as_packaging_business</b>	Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet, der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt.
<b>primary_household</b>	Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet, der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt.
<b>primary_business</b>	Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet, der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt.
<b>secondary_household</b>	Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet, der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt.
<b>secondary_business</b>	Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet, der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt.
<b>tertiary_household</b>	Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet, der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt.
<b>tertiary_business</b>	Angiv her den procentmæssige fordeling af, hvor meget af emballageniveauet, der forventes at ende som husholdningsaffald. Kun tal mellem 0 og 100 er tilladt.

## Vigtigt

For at undgå fejl ved import og sikre korrekt import første gang bør du sikre dig følgende inden du forsøger at importere informationen:

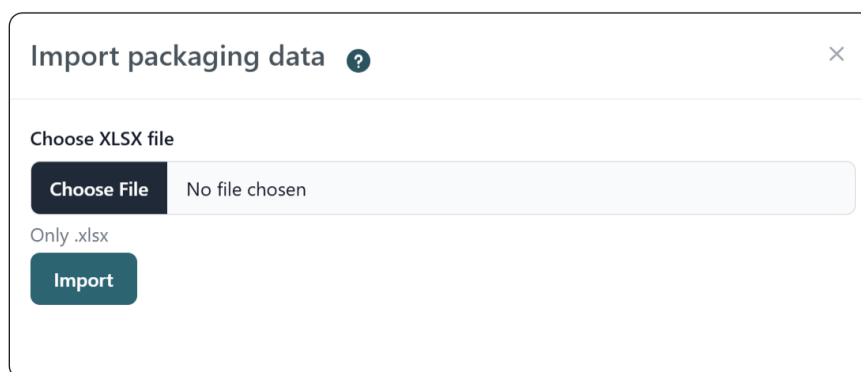
1. at første produkt er indskrevet fra række 2 under overskrifterne, formateret med grøn.
2. at du ikke har ændret på fanenavnene.
3. at `supplier_id`'et eksisterer i systemet.
4. at procentfordelingen mellem husholdnings- og erhvervsaffald i hvert emballageniveau sammenlagt giver 100.

Når filen er færdiggjort og man har sikret sig at ovenstående punkter er overholdt, så kan man klikke på "Choose File" i pop-up-vinduet. Herefter skal man navigere til importfilen og vælge den. Når filen er valgt, vil filnavnet fremgå i boksen ud fra "Choose File" og så kan der trykkes på knappen "Import". Dernæst vil alle produkter som er indskrevet i importdokumentet blive importeret til Varefakta Packaging.

## Import af emballagedata til produkter

Ved at klikke på knappen "Import packaging" kommer et pop-up vindue frem som giver dig mulighed for at:

1. Vælge xlsx-fil med emballagedata til import.



Her er det ikke muligt at downloade en import-template direkte fra pop-up-vinduet. Filerne genereres af Varefakta Packaging som beskrevet i afsnittet [Excel-importfiler \(leverandører\)](#).

Man bør sikre sig at filen er tilpasset ift. anvisningerne i afsnittet: [Godt at vide om Excel-import](#)

Når filen er klar til import og man har sikret sig at ovenstående punkter er overholdt, så kan man klikke på "Choose File" i pop-up-vinduet. Herefter skal man navigere til importfilen og vælge den. Når filen er valgt, vil filnavnet fremgå i boksen ud fra "Choose File" og så kan der trykkes på knappen "Import". Dernæst vil alle emballageinformationer som er indskrevet i importdokumentet blive importeret til de relevante produkter i Varefakta Packaging.

## Markering af produkter

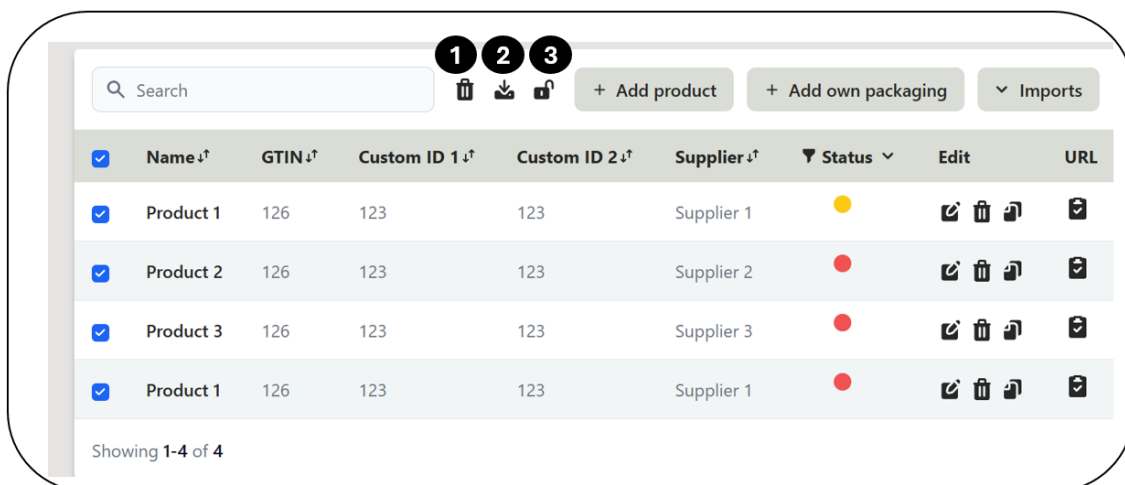
Yderst til venstre i produktoversigten er der mulighed for at markere flere produkter samtidig. Dette giver følgende 3 muligheder, som vil komme frem ved siden af søgefeltet som vist nedenfor:

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

**Har du brug for yderligere hjælp?**

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).



1. Slet valgte produkter.
2. Download Excel-importdokument (se afsnittet [Excel-importfiler \(leverandører\)](#)) med valgte produkter.
3. Unlock valgte produkter (genåbning af et indsendt specifikationskema, så leverandøren kan rette data).

## Status- kolonne

I produktoversigten findes en kolonne kaldet "Status". Den giver et visuelt overblik over, hvor langt et produkt er i processen for indsamling og indberetning af emballagedata (dette må ikke forveksles med miljøgradering). Status vises med farvekoder og hjælper dig med at identificere, hvilke produkter der kræver handling.

De tre statusniveauer er:

<p><b>Rød status</b> <i>Data mangler</i></p>	<p>Produktet er oprettet i systemet, men der er endnu ikke indtastet nogen emballagedata. Det kan betyde, at leverandøren endnu ikke er gået i gang. <b>Anbefalet handling:</b> Følg op med leverandøren og mind om behovet for at få data indtastet.</p>
<p><b>Gul status</b> <i>Under arbejde</i></p>	<p>Emballageindtastning er påbegyndt men ikke submittet. Derfor er produktet endnu ikke en del af den indsendte emballagedatabase.</p>
<p><b>Grøn status</b> <i>Klar og submittet</i></p>	<p>Der er submittet emballagedata på produktet, og informationerne er nu en del af din database. Leverandøren kan ikke længere ændre oplysningerne. Du kan dog genåbne emballagespecifikationskemaet for at foretage ændringer og har mulighed for selv at miljøgraduere emballagedelene eller anmode leverandøren om at gøre det via platformen.</p>

### VAREFAKTA

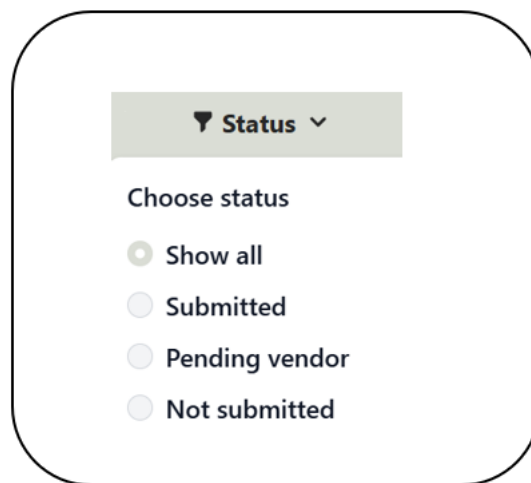
Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

Har du brug for yderligere hjælp?  
Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

I produktoversigten har du mulighed for at filtrere produkterne baseret på deres status. Dette gøres ved at klikke på den lille pil i kolonneoverskriften "Status" (se billede nedenfor). Herfra kan man vælge én af følgende statusser: rød, gul eller grøn, så oversigten kun viser produkter med den valgte status.

Denne funktion kan anvendes når man skal:

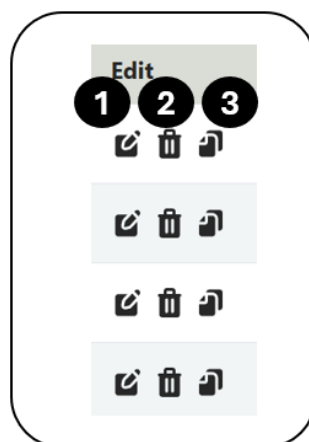
- identificere produkter, hvor der mangler data (**rød status**),
- følge op på produkter, der er i proces (**gul status**), eller
- fokusere på færdigbehandlede produkter (**grøn status**) i forbindelse med miljøgradering eller endelig validering.



## Edit – kolonne

### Redigér, slet eller kopiér produkt:

I produktoversigten findes kolonnen "Edit", som giver adgang til centrale funktioner til håndtering af de enkelte produkter. Denne kolonne gør det muligt at administrere produkterne direkte fra oversigten og effektivisere arbejdet med både oprettelse og vedligeholdelse af emballagedata.



### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

Følgende funktioner er tilgængelige via ikoner ud for hvert produkt:

### 1. Rediger produktinformationer

Ved at klikke på rediger-ikonet åbnes et pop-up-vindue med alle produktets eksisterende informationer. Her kan du redigere felter som produktnavne, tilknyttet leverandør, stregkoder (GTIN/EAN/EPD), interne varenummerfelter (Custom ID 1 og 2) samt emballagerelaterede markeringer og ansvar.

Denne funktion er særligt nyttig, hvis der skal foretages ændringer efter oprettelse – eksempelvis hvis der er sket ændringer hos leverandøren, eller hvis produktet er blevet omdisponeret internt.

### 2. Slet produkt

Hvis et produkt ikke længere er relevant for indsamlingen eller indberetningen, kan det slettes via "slet"-ikonet. Sletningen fjerner produktet fra oversigten og platformen. Sletning er permanent og kan ikke fortrydes. Det anbefales at sikre, at produktet ikke indgår i igangværende databehandling, før det slettes.

### 3. Kopiér produkt

Kopifunktionen opretter en ny produktpost, hvor alle oplysninger fra det valgte produkt automatisk bliver videreført. Dette gælder også tilknytningen til leverandør og indstillinger i forhold til emballageniveauer. Du kan herefter nøjes med at justere enkelte felter – som fx navn eller stregkode – før det nye produkt gemmes.

Denne funktion sparer tid og reducerer risikoen for fejl, især hvis der skal oprettes mange produkter med ens emballagestruktur, fx varianter af et basisprodukt.

Ved at anvende funktionerne i "Edit"-kolonnen kan du effektivt tilpasse produktoversigten, optimere arbejdsgangen og sikre, at alle relevante oplysninger er korrekte og opdaterede.

## URL- kolonne

Ved at anvende URL-funktionen oprettes et link, der kan kopieres og sende direkte til den relevante leverandør med henblik på at oprette/opdatere emballage-information på det konkrete produkt.

Leverandøren kan via linket tilgå det konkrete produkt og opdatere informationen.

## VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

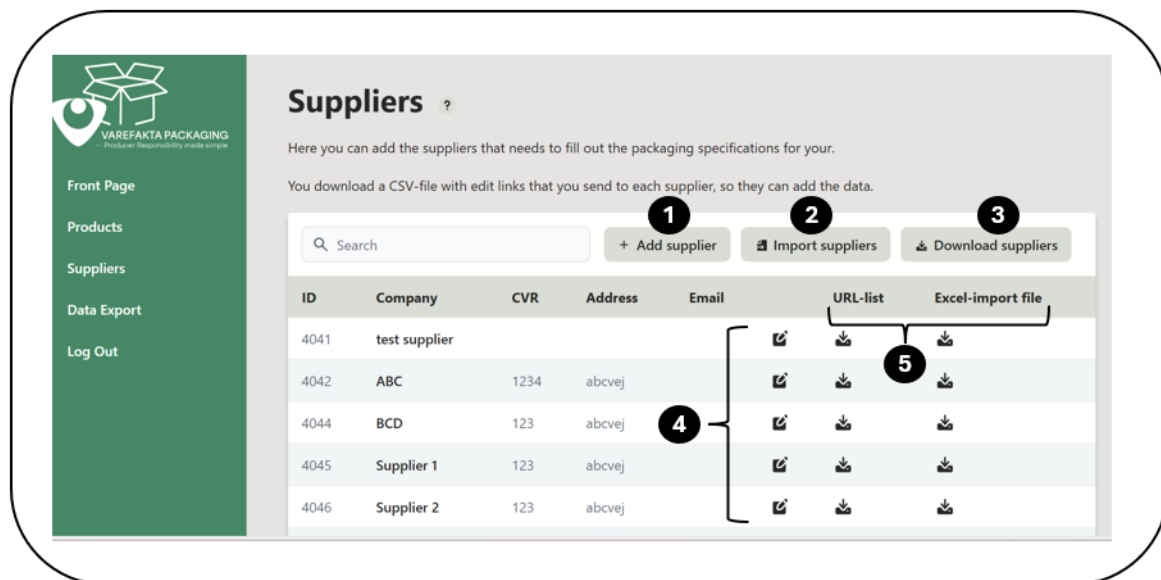
### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Supplier (Tab)

Denne fane indeholder en oversigt over alle de leverandører der er oprettet i Varefakta Packaging. Fanen giver følgende muligheder:

1. Oprette leverandør (manuel)
2. Import af leverandører (masseimport via Excel-template)
3. Download af leverandørinformation
4. Redigering af leverandørinformation
5. Trække lister til leverandører
  - Dette kan gøres via URL-lister som genererer links, der kan guide leverandøren direkte til online-plattformen eller
  - Excel-importfiler med en opstilling af alle leverandørens produkter, med mulighed for at indskrive emballageinformation i et Excel-format som kan importeres direkte til Varefakta Packaging.



**Suppliers** ?

Here you can add the suppliers that needs to fill out the packaging specifications for your.

You download a CSV-file with edit links that you send to each supplier, so they can add the data.

Search:

Buttons: **1** + Add supplier, **2** Import suppliers, **3** Download suppliers

ID	Company	CVR	Address	Email	URL-list	Excel-import file
4041	test supplier					
4042	ABC	1234	abcvej			
4044	BCD	123	abcvej	<b>4</b>		
4045	Supplier 1	123	abcvej			
4046	Supplier 2	123	abcvej			

Callout **5** points to the URL-list and Excel-import file columns.

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

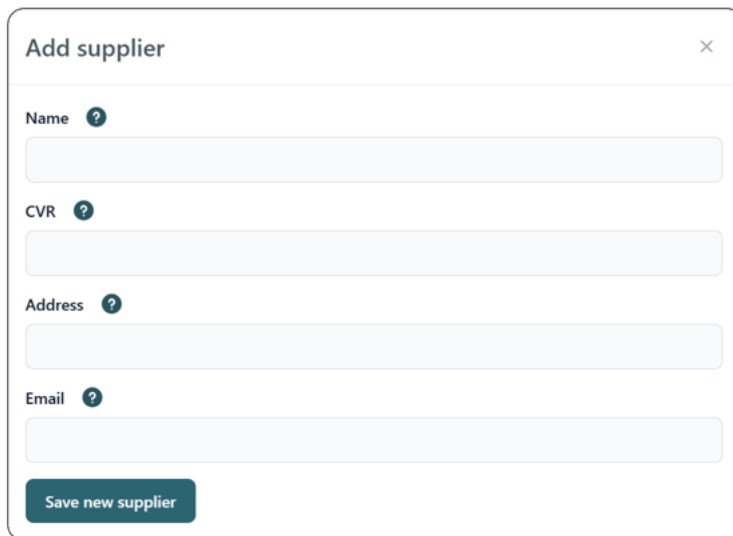
### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Oprettelse af leverandør (manuel)

Ved at klikke på knappen "Add supplier" får man et pop-up-vindue, hvor man har mulighed for at indskrive følgende oplysninger

- Navn (Name) \*obligatorisk
- CVR
- Adresse (address)
- Email

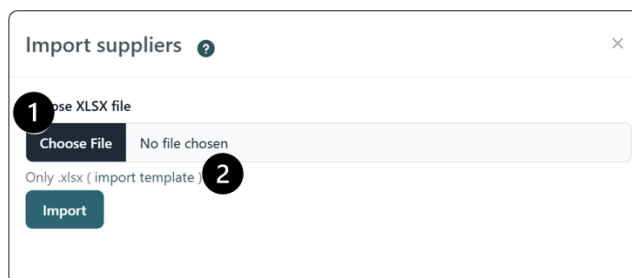


Når alle obligatoriske oplysninger er udfyldt, klik da på "Save new supplier". Herefter vil leverandøren være oprettet i dit leverandørkartotek.

## Import af leverandører (masseimport via Excel-template)

Ved at klikke på knappen "Import suppliers" får man et pop-up vindue som giver en mulighed for at:

2. Vælg xlsx-fil med leverandørinformation til import.
3. Downloade xlsx-import-template for leverandørinformation.



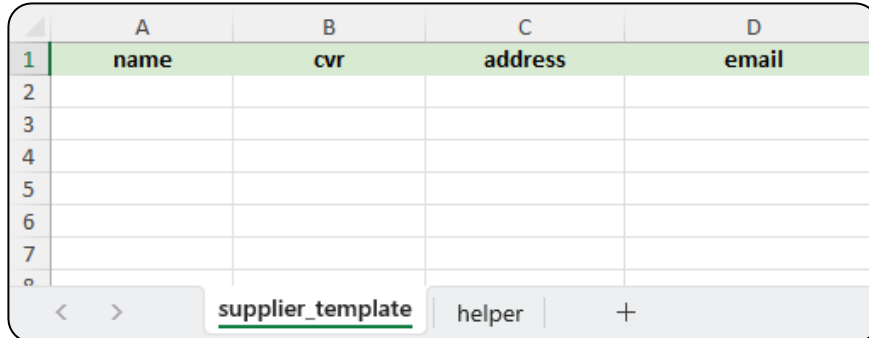
### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

For at kunne benytte importfunktionen skal man benytte det impordokument som kan downloades via pop-up-vindue (se udklip ovenfor indikeret med 2) i Varefakta Packaging.



	A	B	C	D
1	<b>name</b>	<b>cvr</b>	<b>address</b>	<b>email</b>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

supplier\_template | helper | +

Impordokumenter indeholder de samme informationer som er beskrevet ved afsnittet om manuel oprettelse af leverandører. Informationer skal indskrives i fanen "supplier\_template" og der er eksempler på hvordan fanen udfyldes korrekt i fanen "helper".

### Vigtigt

For at undgå fejl ved import og sikre korrekt import første gang bør du sikre dig følgende inden du forsøger at importere informationen:

- At første leverandør er indskrevet fra række 2 under overskrifterne, formateret med grøn (se udklip ovenfor).
- At du ikke har ændret på fanenavnene.
- At leverandørnavnet er minimum 3 symboler langt.
- At e-mail adresse er opbygget som en mailadresse. Fx: brugernavn@domæne.dk
- Ikke ændre på fane-navne. Filen er case-sensitiv.

Når filen er færdiggjort og man har sikret sig at ovenstående punkter er overholdt, så kan man klikke på "Choose File" i pop-up-vinduet. Herefter skal man navigere til importfilen og vælge den. Når filen er valgt, vil filnavnet fremgå i boksen ud fra "Choose File" og så kan der trykkes på knappen "Import". Dernæst vil alle leverandører som er indskrevet i impordokumentet blive importeret til Varefakta Packaging.

#### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

#### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Download af leverandørinformation

Ved at klikke på knappen "Download suppliers" downloades et Excel-dokument med en oversigt over alle oprettede leverandører på din profil i Varefakta Packaging.

	A	B	C	D	E
1	ID	Name	CVR	Address	Email
2	347	Leverandør1			
3	348	Leverandør2			
4	349	Leverandør3			
5	3779	Leverandør4			
6	3780	Leverandør5			
7	4024	Leverandør6			

< > suppliers +

Dokumentet indeholder alle de informationer som er beskrevet under afsnittet om manuel oprettelse af leverandører.

Hver leverandørs ID fremgår i kolonne A. Dette er et unikt ID for leverandøren som oprettes i systemet efter import eller manuel oprettelse af leverandørerne. Dette ID skal bruges videre til import af produkter, da det vil være det unikke ID som skal anvendes til at knytte produkter til leverandører.

## Redigere leverandørinformation

Ved at klikke på rediger-ikonet ud fra en oprettet leverandør, har du mulighed for at tilgå samme pop-up-vindue som du møder ved manuel oprettelse af en leverandør. Herfra har du mulighed for at redigere i de forskellige informationer til den respektive leverandør.

## Trække lister til leverandører

Ud fra hver leverandør er der to muligheder for at trække lister med en oversigt over leverandørens produkter henholdsvis. En liste med URL-links til produkternes online-embalagespecifikationskemaer eller Excel-importdokumenter, hvor indskrivning af emballageinformation sker direkte i et Excel-dokument og derefter kan importeres i Varefakta Packaging. Begge lister kan derfor benyttes for at give din leverandører mulighed for at udfylde emballageinformation på de produkter som du har et producentansvar for.

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

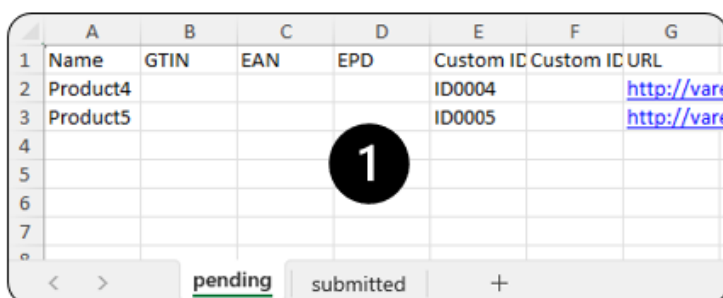
Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## URL-Lister (til leverandører)

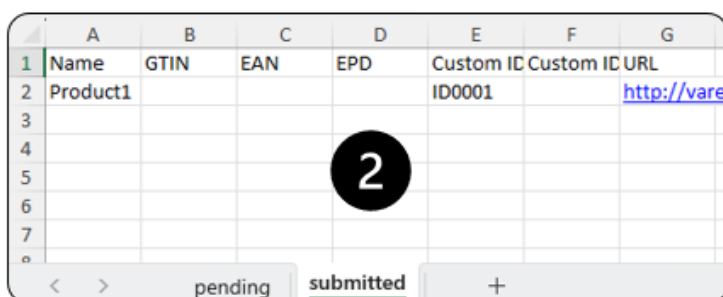
Ved at trykke på download-ikonet for "URL-list" ud fra en leverandør vil Varefakta Packaging generere et Excel-dokument som kan sendes videre til den respektive leverandør. Dokumentet indeholder to faner begge faner har informationer om produktets navn, varenumre (GTIN, EAN, EPD, Custom ID 1 og Custom ID 2) og URL-adresser som guider leverandøren videre til Varefakta Packaging. Alt efter hvilken fane du klikker på linket i, bliver leverandøren guidet enten til produktets emballagespecifikations-skema eller til en oversigt over emballagen, hvor der også er mulighed for at miljøgraduere de enkelte emballagekomponenter.

### Fanerne er følgende:

Feltet " pending " indeholder alle de produkter, hvor der endnu ikke er indsendt emballageinformation i Varefakta Packaging (status rød eller gul i produktfanen). Klikker leverandøren på et link i denne fane, bliver de ført direkte til produktets emballagespecifikations-skema, hvor emballageinformationen kan udfyldes online. Feltet "submitted" indeholder alle de produkter, hvor emballageinformationen er indsendt i Varefakta Packaging (grøn status i produktfanen). Klikker leverandøren på et link i denne fane, føres de til produktets emballageoversigt, hvor de kan miljøgraduere de enkelte emballagedele via Varefakta Packagings miljøgraderingsformular.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Name	GTIN	EAN	EPD	Custom ID	Custom ID	URL
2	Product4				ID0004		<a href="http://vare">http://vare</a>
3	Product5				ID0005		<a href="http://vare">http://vare</a>
4							
5							
6							
7							
8							



	A	B	C	D	E	F	G
1	Name	GTIN	EAN	EPD	Custom ID	Custom ID	URL
2	Product1				ID0001		<a href="http://vare">http://vare</a>
3							
4							
5							
6							
7							
8							

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

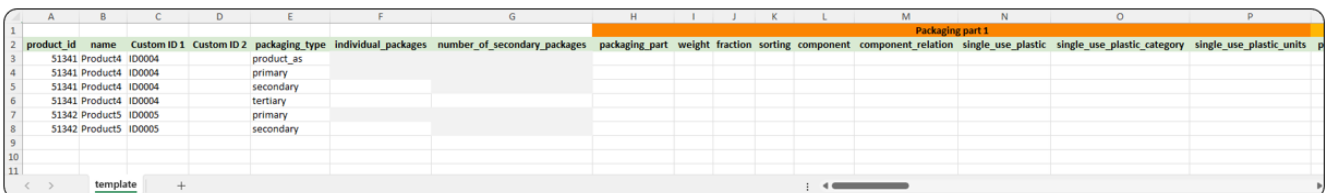
## Indskrivning af emballagedata via Excel-importfiler (leverandører)

For at lette arbejdet med indsamling af mange data er det muligt at anvende Excel filer til indsamling af emballagedata der kan sendes til leverandører.

***OBS.** Denne funktion skal betragtes som en mulighed for at læse store mængder data ind i systemet første gang. Hvis der er behov for ændring af disse data senere hen, skal dette gøres via platformen, og ikke ved at uploade ny data fra Excel skemaer, da dette vil medføre duplikater i systemet.*

*I platformen er det muligt nøjagtigt at specificere, hvilke produkter der evt. skal ændres og advisere den pågældende leverandør. Se afsnittet validering.*

Ved at klikke på download-ikonet for URL-list ud for en leverandør, genererer Varefakta Packaging et Excel-dokument, der kan sendes direkte til den pågældende leverandør. Dokumentet indeholder en oversigt over alle de produkter, hvor emballageinformationen endnu ikke er indsendt (status rød eller gul i produktfanen). Herunder ses et eksempel på et Excel-importdokument med to produkter:



product_id	name	Custom ID 1	Custom ID 2	packaging_type	individual_packages	number_of_secondary_packages	packaging_part	weight	fraction	sorting	component	component_relation	single_use_plastic	single_use_plastic_category	single_use_plastic_units
51341	Product4	ID0004		primary											
51341	Product4	ID0004		secondary											
51341	Product4	ID0004		tertiary											
51342	Product5	ID0005		primary											
51342	Product5	ID0005		secondary											

Dokumentet indeholder følgende informationer:

### Generelle produktinformationer:

- Product\_ID (kolonne A):** Et unikt ID som er genereret for produktet, da produktet blev oprettet. Dette er den unikke indikator som systemet skal benytte for at koble emballageinformationen fra Excel-importdokumentet til de respektive produkter ved import. Det er derfor ikke muligt at redigere informationen.
- Name (kolonne B):** Produktets navn. Denne kolonne er låst og det er derfor ikke muligt at redigere informationen.
- Custom ID 1 (kolonne C):** Feltet er udfyldt hvis der er indskrevet et varenummer her, da produktet blev oprettet. Det er derfor ikke muligt at redigere informationen.
- Custom ID 2 (kolonne D):** Feltet er udfyldt hvis der er indskrevet et varenummer her, da produktet blev oprettet. Det er derfor ikke muligt at redigere informationen.
- packaging\_type (kolonne E):** Feltet viser, hvilket emballageniveau der ønskes information på henholdsvis product\_as\_packaging, primary, secondary, tertiary. Det er derfor ikke muligt at redigere informationen.

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

### Antal enheder i kolli- og/eller transportemballage:

1. **Individual\_packages (kolonne F):** Her angives hvor mange primære emballageenheder der er i den sekundære emballage (kolli-emballagen). Det er kun muligt at indskrive værdier i felter som er hvide. Er feltet gråt kan der ikke indskrives information. Feltet bliver rødt, hvis feltet er tomt og der er indskrevet emballageinformation i emballageniveauet. Dette gøres for at minde dig om at der skal angives information i feltet.
2. **Number\_of\_secondary\_packages (kolonne G):** Her angives hvor mange sekundære emballageenheder der er i den tertiære emballage (transport-emballagen). Det er kun muligt at indskrive værdier i felter som er hvide. Er feltet gråt kan der ikke indskrives information. Feltet bliver rødt, hvis feltet er tomt og der er indskrevet emballageinformation i emballageniveauet. Dette gøres for at minde dig om at der skal angives information i feltet.

### Information om emballagedele:

1. **packaging\_part (kolonne H):** Her vælges, hvilken type emballagedel der udfyldes information for, fx. *Lid, Box, Label* osv. Det er ikke muligt at indtaste egne værdier i feltet - der skal vælges fra den tilgængelige drop-down-liste med de accepterede værdier.
2. **weight (kolonne I):** Angiv her vægten af emballagedelen i gram (g). Der er kun mulighed for at indskrive numeriske værdier i feltet fx 500 eller 3,45. Hvis der indskrives andre tegn og symboler vil feltet melde fejl. Du skal også undlade at indskrive formler i felterne, også selv om resultatet er en numerisk værdi.
3. **fraction (kolonne J):** Her angives, hvilken hovedfraktion emballagedelen tilhører baseret på vægt, fx *Paper, Glass* eller *Plastic (Soft plastic)*. Det er ikke muligt selv at indtaste information i feltet - der skal vælges en værdi fra den tilgængelige drop-down-liste.
4. **sorting (kolonne K):** Her angives, hvilken sortering emballagedelen tilhører baseret på vægt, fx *Recycling, Glass* eller *Sort as residual waste*. Det er ikke muligt selv at indtaste information i feltet - der skal vælges en værdi fra den tilgængelige drop-down-liste.
5. **component (kolonne L):** I dette felt skal der angives om en emballagedel er enten hoved- eller delkomponent ("main" eller "part"). Det er ikke muligt selv at indtaste information i feltet - der skal vælges en værdi fra den tilgængelige drop-down-liste.
  - o Hovedkomponent: En emballagekomponent som enten er den komponent der vejer mest i hele emballageniveauet eller som let kan adskilles fra den resterende emballage.
  - o Delkomponent: En emballagekomponent som ikke vejer med i hele emballageniveauet og som ikke let kan adskilles fra den resterende emballage.
6. **component\_relation (kolonne M):** Dette felt udfyldes kun, hvis emballagedelen er angivet som en delkomponent. Her skal det angives, hvilken hovedkomponent delkomponenten hører til. Et eksempel kan være en label, der er påklippet en emballagedel og derfor ikke let kan fjernes - her skal du angive, hvilken hovedemballage labelen sidder på. Det er ikke muligt selv at indtaste information i feltet - der skal vælges en værdi fra den tilgængelige drop-down-liste.

#### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

7. **single\_use\_plastic (kolonne N):** Feltet markeres, hvis emballagedelen er omfattet af producentansvaret for engangsplast og hører til en af de otte engangsplastkategorier. Det er ikke muligt selv at indtaste information i feltet - der skal vælges en værdi fra den tilgængelige drop-down-liste.
8. **single\_use\_plastic\_category (kolonne O):** I dette felt angiv hvilken engangsplastkategori at emballagedelen falder ind under, hvis produktet er angivet som et engangsplastprodukt i kolonne N. Det er ikke muligt selv at indtaste information i feltet - der skal vælges en værdi fra den tilgængelige drop-down-liste.
9. **single\_use\_plastic\_category (kolonne P):** For visse engangsplastkategorier skal du angive antal enheder i produktet (stk.). Feltet markeres rødt, hvis det står tomt, når en kategori, hvor informationen er påkrævet, er valgt i kolonne O. *Kun hele tal kan indtastes.* Brug af andre tegn, symboler eller formler er ikke tilladt - selv hvis resultatet er et tal. Det er muligt at indskrive op til 10 emballagedele per emballageniveau for et produkt. I række 1 i Excel-importdokumentet vil der stå, hvilken emballagedel der udfyldes for. Alle informationerne som er forklaret i ovenstående liste, gentager sig for hver af de 10 emballagekomponenter.

## Godt at vide om Excel-import

Da indsamlingen kan ske i Excel, stiller Varefakta Packaging systemet specifikke krav til, hvordan data skal udfyldes for at kunne importeres. Da et Excel-dokument kun i begrænset omfang kan beskyttes og valideres, kan dette afsnit bruges som vejledning til at tilpasse dokumentet, hvis filen ikke kan importeres korrekt.

- **Omdøbning af faner:** Varefakta Packaging accepter kun Excel-importfiler, hvor den synlige fane hedder "template".
- **Versalfølsom:** I felter med drop-down-menuer skal der vælges de eksakte værdier fra menuerne. Fx hvis der under packaging\_part kan vælges "Tray" angivet med stort T så skal det også stå sådan i cellen. "tray" med lille t vil ikke blive accepteres. Dette skal du være opmærksom på, hvis du bruger ældre versioner af Excel, da versioner før 2019 ikke automatisk tilpasser værdien, hvis du selv indskrives ordet.
- **Formler:** I felter til numerisk indtastning skal du være opmærksom på at systemet ikke accepterer formler fx hvis du indskrives "=1+2" i kolonnen weight. Selv om cellerne accepterer værdien, så vil systemet melde fejl ved import, da systemet forventer at cellen indeholder et tal og ikke en formel.
- **Copy-paste:** det er muligt at copy-paste værdier til de forskellige celler, men det er vigtigt at være opmærksom på at celler ikke indeholder nogle af de fejl som er beskrevet i ovenstående punkter.
- **Trække celler:** Undlad helt at trække celler, da dette vil påvirke bagvedlæggende formler. Formlerne bruges til at lave drop-down-menuer til component\_relation kolonnerne. Hvis information skal rykkes, så benyt copy-paste.

**OBS.** Links i dokumentet udløber en måned efter at dokumentet downloades.

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Hjælp til fejlfinding

Selvom Varefakta Packaging er udviklet med brugervenlighed i fokus, kan der i praksis opstå situationer, hvor data ikke importeres korrekt, felter vises med fejl, eller systemet afviser filer. Dette afsnit giver en oversigt over de mest almindelige fejl og deres løsninger – så du hurtigt kan identificere problemet og komme videre med dit arbejde.

Herunder finder du typiske fejlscenarier og hvad du kan gøre:

- **Filen importeres ikke?**  
Kontrollér at fanen i Excel-filen hedder præcist 'template'. Importfunktionen understøtter kun filer med dette fanenavn – bemærk, at både store og små bogstaver skal matche.
- **Felter bliver røde?**  
Dette indikerer typisk, at der mangler data i et obligatorisk felt, eller at du forsøger at udfylde et felt, som ikke er relevant for det aktuelle emballageniveau. Udfyld kun de hvide felter – de grå felter må ikke ændres.
- **Værdier accepteres ikke?**  
Alle felter med drop-down-menuer kræver, at du vælger fra menuen og ikke selv skriver værdien. Systemet er versalfølsomt – fx accepteres 'Tray', men ikke 'tray'.
- **Excel viser ingen fejl, men systemet afviser filen?**  
Vær opmærksom på formler i numeriske felter (fx =1+2). Selvom resultatet ser rigtigt ud, vil systemet afvise feltet, fordi det ikke er et rent tal.
- **Problemer med e-mailadresser?**  
Sørg for, at e-mailfeltet følger standardformat – fx: brugernavn@domæne.dk. Adresser uden @ eller med mellemrum bliver afvist.
- **Du har trukket celler i Excel?**  
At trække celler (fx med musen) kan ændre bagvedliggende validering eller formatering. Brug altid kopier-indsæt (Ctrl+C og Ctrl+V) i stedet.
- **Leverandør eller produkt kan ikke matches?**  
Ved import skal du anvende det unikke ID, som systemet har tildelt leverandøren eller produktet – ikke navnet. Disse ID'er findes under "Download supplier" i systemet.

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Indskrivning af emballagedata direkte i Varefakta Packaging platformen

Her kan du læse, hvordan du indtaster emballagedata for et produkt i Varefakta Packaging.

Indskrivning af emballagedata kan foretages på to måder:

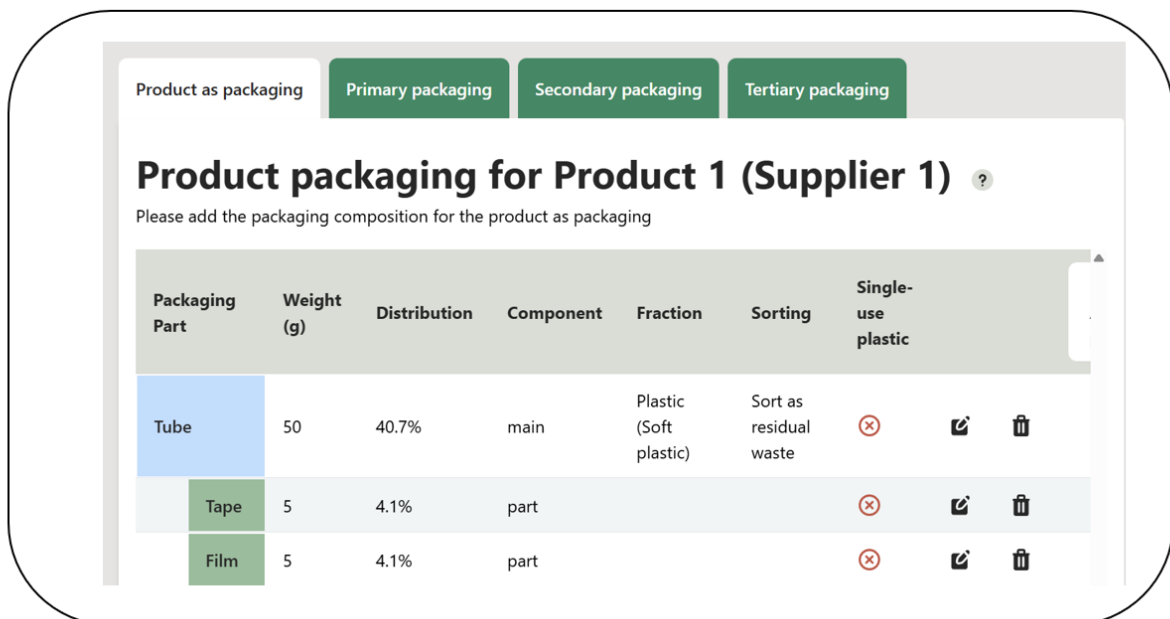
- Som bruger af systemet kan du klikke direkte ind på et produkts emballagespecifikationsschema via fanen "Product". Se afsnittet [Product \(Tab\)](#).
- Som leverandør kan du tilgå specifikationskemaerne via de URL-lister, som kan downloades fra fanen "Supplier". Ved at klikke på links'ne i fanen "pending" i URL-listen bliver leverandøren guidet direkte til produktets specifikationskema. Se afsnittet [URL-Lister \(til leverandører\)](#)

Begge indgangsvinkler fører til det samme specifikationskema for det pågældende produkt.

### Specifikationskemaets struktur

Specifikationskemaet er dynamisk opbygget og tilpasses automatisk ud fra de emballageniveauer, som er angivet som relevante ved produktets oprettelse:

- Product as packaging.
- Primary packaging.
- Secondary packaging.
- Tertiary packaging.



Packaging Part	Weight (g)	Distribution	Component	Fraction	Sorting	Single-use plastic
Tube	50	40.7%	main	Plastic (Soft plastic)	Sort as residual waste	✗
Tape	5	4.1%	part			✗
Film	5	4.1%	part			✗

#### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

Der kan maksimalt være fire faner. Skemaerne i de forskellige faner er i udgangspunktet identiske.  
Dog gælder følgende særskilte krav for *Secondary* og *Tertiary*:

**Secondary:** Her skal du angive, hvor mange primære salgsheder kolli-emballagen (sekundær emballage) indeholder.

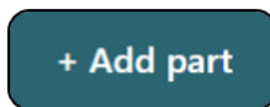
**Number of primary packages** ?

**Tertiary:** Her skal du angive, hvor mange primære salgsheder kolli-emballagen (sekundær emballage) indeholder, samt hvor mange sekundære emballageenheder den tertiære emballage indeholder.

<p><b>Number of primary packages</b> <span style="float: right;">?</span></p> <input style="width: 90%; height: 30px; margin-top: 10px;" type="text"/>	<p><b>Number of secondary packages</b> <span style="float: right;">?</span></p> <input style="width: 90%; height: 30px; margin-top: 10px;" type="text"/>
--	--

## Tilføj emballagedele

Øverst i højre hjørne af specifikationsskemaet finder du knappen "Add part".  
Denne bruges til at tilføje emballagedele til det aktuelle emballageniveau.



Når du klikker på "Add part", åbnes et pop-up-vindue, hvor følgende informationer skal udfyldes for hver emballagedel:

- **Packaging part:** Angiv hvilken type emballagedel, der udfyldes information for — fx *Lid*, *Box*, *Label* osv.
- **Weight (g):** Angiv vægten af emballagedelen i gram (g).
- **Component:** Angiv om emballagedelen er *main* eller *part*.
- **Main component:** komponenten der vejer mest i emballageniveauet, eller som let kan adskilles.
- **Part component:** komponent som ikke vejer mest og/eller ikke let kan adskilles.
- **Component relation (Kun relevant ved *Part component*):** Angiv hvilken hovedkomponent *Part component'en* er tilknyttet — fx en *Label* som er påsat en *Box*.
- **Main fraction:** Angiv hovedfraktionen af emballagedelen baseret på vægt — fx *Paper*, *Glass*, *Plastic (Soft plastic)* osv.
- **Sorting:** Angiv hvilken sorteringskategori emballagedelen tilhører — fx *Recycling*, *Glass*, *Sort as residual waste*.

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

- **Single use plastic:** Markér feltet hvis emballagedelen er omfattet af producentansvaret for engangsplast.
- **Single use plastic category:** Hvis emballagedelen er markeret som engangsplast, angiv hvilken af de 8 engangsplastkategorier den tilhører.
- **Single use plastic Unit:** *Kun relevant ved visse engangsplastkategorier.* Angiv antallet af enheder i produktet som er omfattet.

### Add new packaging part ✕

<p><b>1</b> Packaging part <span style="float: right;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Select value</div> <p><b>3</b> Component <span style="float: right;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Select value</div> <p><b>5</b> Main fraction <span style="float: right;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Select value</div> <p><b>7</b> Check this box if the packaging part should be classified as a single-use plastic product <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>9</b> Number of units <span style="float: right;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; height: 20px;"></div>	<p><b>2</b> Weight of packaging (g) <span style="float: right;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; height: 20px;"></div> <p><b>4</b> Component relation <span style="float: right;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Select value</div> <p><b>6</b> Sorting <span style="float: right;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Select value</div> <p><b>8</b> Single-use plastic category <span style="float: right;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Wet wipes</div>
--	---

**Add packaging part**

Der kan tilføjes op til 10 emballagedele pr. emballageniveau.

Når du har tilføjet en emballagedel, vil den fremgå i oversigten for det relevante emballageniveau.

Du kan frit tilføje flere emballagedele eller redigere/slette eksisterende, indtil specifikationen er klar til indsendelse.

#### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

#### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Submit (Afrunding og indsendelse)

Når alle emballagedele er tilføjet, og alle relevante felter er udfyldt, afsluttes indskrivningen ved at klikke på "Submit".

Submit

### Vigtigt

Når du har submitted emballagedata for et produkt, kan skemaet ikke længere redigeres. Hvis der sker ændringer til emballagen, skal leverandøren informere dig om dette. Herefter kan du åbne specifikationsskemaet igen ved at genåbne skemaet. Se afsnittet [Validering](#)

Produktets status opdateres automatisk i systemet, og dataene bliver en del af din virksomheds samlede emballagedatabase.

## Godt at vide om indskrivning af emballagedata

- Du kan frit tilføje, redigere eller slette emballagedele, indtil du klikker Submit.
- Når du åbner et specifikationsskema via en URL-liste (*pending*) som leverandør, vil du kun kunne arbejde med produkter, som endnu ikke er submitted.
- Felter, der er irrelevante i forhold til emballageniveauet eller valg, vil automatisk blive skjult eller deaktiveret i skemaet.

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Validering og miljøgradering

Når emballagedata er indsendt for et produkt, ændres produktets status automatisk til grøn i produktoversigten. Dataene bliver herefter en del af virksomhedens samlede emballagedatabase, og produktets specifikationskema låses for redigering. Du kan nu arbejde videre med produktet på to måder:

- validere og kontrollere de indsendte oplysninger
- foretage miljøgradering af relevante emballagedele.

Begge funktioner tilgås ved at klikke på produktet i produktoversigten og anvendes direkte fra produktets emballageoversigt.

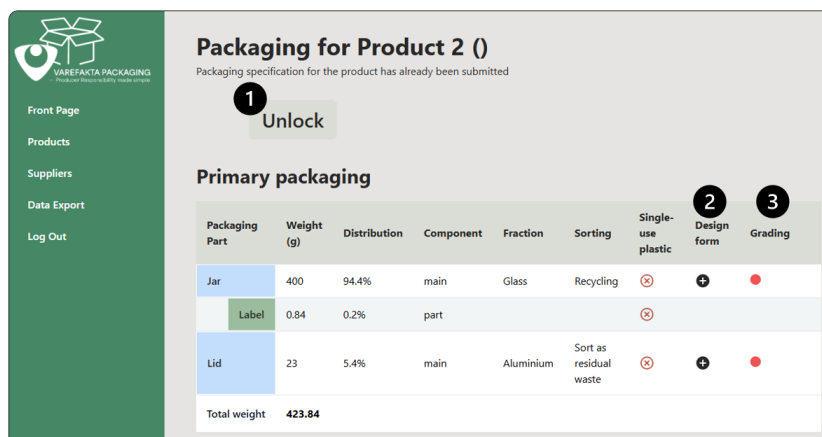
### Validering

Klikker du ind på et produkt, vises en oversigt over de emballagespecifikationer, som du eller en tilknyttet leverandør har tilføjet. Oversigten viser alle relevante oplysninger for hver emballagedel, herunder vægt, fraktion, sortering, komponenttype og evt. angivelse af engangsplast.

Denne oversigt gør det muligt for dig at validere de data, der er indsendt, og vurdere, om de fremstår korrekte og fyldestgørende. Det kan være nødvendigt, hvis fx:

- der er mistanke om forkert brug af fraktioner eller sortering
- specifikationerne ikke stemmer overens med den forventede emballagestruktur
- der ønskes intern kvalitetssikring, inden data anvendes til videre formål.

Hvis der opdages fejl eller misforståelser i udfyldelsen, og der er behov for at få leverandøren til at foretage ændringer, skal du genåbne specifikationskemaet. Dette gøres ved at klikke på knappen 'Unlock', som ses øverst i venstre hjørne på produktets side (markeret med "1" i billedet nedenfor). Når specifikationskemaet er låst op, kan leverandøren igen få adgang til at redigere oplysningerne og kan herefter foretage ny indsendelse.



**Packaging for Product 2 ()**  
Packaging specification for the product has already been submitted

1 Unlock

**Primary packaging**

Packaging Part	Weight (g)	Distribution	Component	Fraction	Sorting	Single-use plastic	2 Design form	3 Grading
Jar	400	94.4%	main	Glass	Recycling	⊗	+	•
Label	0.84	0.2%	part			⊗		
Lid	23	5.4%	main	Aluminium	Sort as residual waste	⊗	+	•
<b>Total weight</b>	<b>423.84</b>							

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

**OBS.** Det er ikke hensigtsmæssigt at anvende Excel skabelonerne til ændring af allerede ”submitet” data. Da ny indlæsning af data fra Excel vil medføre duplikater i systemet.

## Miljøgradering

Ud over validering giver produktets emballageoversigt også mulighed for at miljøgraduere relevante emballagedele (miljøgradering kan tilgås i ”design form” (markeret med ”2” på billedet ovenfor) og gradueringen kan ses under ”grading”). Miljøgraderingen foretages på komponentniveau og anvendes til at vurdere komponentens egenskaber i forhold til en række kriterier for produktets miljødesign.

Det er kun muligt at miljøgraduere emballagedele, som både er angivet som main-komponenter og har en hovedfraktion, der er omfattet af miljøgraderingskriterierne. Følgende fraktioner kan miljøgraderes:

- Plastic (Soft plastic)
- Plastic (Hard plastic)
- Plastic (Hard PET)
- Plastic (Foam plastic)
- Cardboard
- Paper
- Glass
- Aluminium
- Ferrous metals
- Food and drink cartons

Hvis en emballagedel har en anden hovedfraktion, fx Wood, vil der ikke være nogen mulighed for at graduere komponenten, da der ikke findes tilknyttede kriterier i systemet.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at main-komponenter skal vurderes sammen med deres tilknyttede part-komponenter. Disse omtales samlet som ’integral components’ i miljøgraderingsmodulet.


For at tilgå miljøgraderingen skal du klikke på plus-ikonet i kolonnen ’Design form’ ud for den relevante komponent. Dette åbner en side med en række kriterier, der skal besvares.

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).



Front Page

Products

Suppliers

Data Export

Log Out

### Packaging for Product 1 - Packaging part (Tube)

Design requirement - Cardboard

Level	Requirements	Yes	No	Do not know
Main component and integrated component: Material	Consists of greater than or equal to 95% by weight of fibrous material, of the total weight, where tape does not count and;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	Not intentionally added PFAS or mineral oils in the form of either mineral oils with saturated hydrocarbons (MOSH) or mineral oils with aromatic hydrocarbons (MOAH). The requirement does not include addition when using recycled content and;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	No additives have been intentionally added that make the cardboard difficult to dissolve	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Main component and integral component: Surface treatment	Not surface-treated with wax or paraffin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

I hereby confirm that I can provide all relevant documentation to support the above-stated answers upon request

### Miljøgraderingsskemaet er opbygget med følgende kolonner:

- **Level:** Angiver om kriteriet gælder for main- eller integral components, og beskriver hvad vurderingen handler om, fx materiale, overfladebehandling eller barrierer.
- **Requirements:** Viser selve kriteriet, der skal vurderes.
- **Yes/No/Do not know:** Du skal vælge én af mulighederne for hvert kriterium.

Alle kriterier skal besvares med enten 'Yes' eller 'No' for at komponenten kan opnå en anden graduering end rød. Hvis bare ét kriterium er besvaret med 'Do not know', vil resultatet automatisk være rød graduering.

Når alle kriterier er besvaret, skal du bekræfte, at svarene er dokumenteret. Dette gøres ved at sætte flueben i feltet: 'I hereby confirm that I can provide all relevant documentation to support the above-stated answers upon request'. Først herefter bliver det muligt at trykke på knappen 'Submit'.

Når miljøgraderingen er indsendt, returneres du automatisk til produktets emballageoversigt. I kolonnen *Grading* yderst til højre vises nu den opnåede miljøgradering (kun synlig for dig, og ikke for leverandøren). Graderingens farve afhænger af, hvilke kriterier der er opfyldt. Hvis komponenten ikke lever op til nogen kriterier - eller hvis der er svaret *Do not know* - forbliver gradueringen rød.

Det er kun brugere af Varefakta Packaging-systemet, der kan se resultatet af miljøgraderingen. Leverandører, som udfylder skemaet, får ikke vist den resulterende farve. Dette er et bevidst valg, der skal sikre, at leverandører ikke påvirkes til at svare på en bestemt måde for at opnå en ønsket graduering.

### VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Beregning af aggregerede data til din kollektivordning

Når du har indtastet alle oplysninger om dine produkter, leverandører, emballager og gennemført miljøgraduering, kan du skabe et samlet overblik over dine data, og får generet en fil, der kan sendes til din kollektiv ordning.

Dette gør du ved at vælge data Export og download data på din computer.



I din downloadede og gemte Excel-fil er der flere faner: submitted, not\_submitted, sales\_units, simulation\_fees og Results.

For at beregne eller aggregere dine emballagedata og generere en CSV-rapport til dine kollektive ordninger skal du følge disse trin:

1. Beregningen udføres ved hjælp af VBA-makroer. Sørg for, at makroer er aktiveret, for at filen fungerer korrekt.
2. Angiv dine unikke produktnumre under varenr og de tilsvarende salgstal under salgstal. De unikke produktnumre kan komme fra et af følgende felter i de indsendte data: EAN, EPD, IntNr1 eller IntNr2. Når du har indtastet dine data, skal du klikke på knappen Calculate/Aggregate. Dette vil beregne og aggregere dine indsendte emballagedata baseret på klassificeringen. Resultaterne kan ses i fanen
3. Results. *Valgfrit:* Hvis du vil simulere omkostninger eller gebyrer, skal du udfylde tabellerne i fanen simulation\_fees i henhold til gebyrerne i din kollektive ordning. Tryk derefter på knappen Calculate/Aggregate.
4. Når beregningen er afsluttet, kan du generere en CSV-rapport til din kollektive ordning. Gå til fanen Results og klik på Generate Report. En CSV-fil vil derefter blive oprettet på den placering, du vælger.

### VAREFAKTA

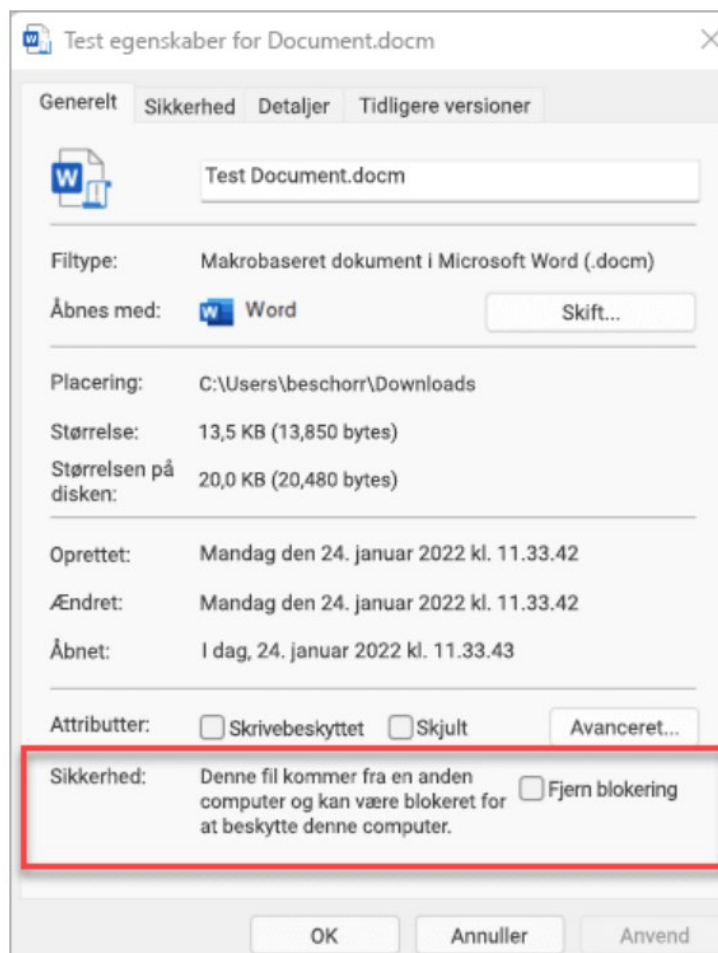
Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

### Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).

## Hvis fejlmelding på excelark

Excel arket indeholder makroer for at gennemføre beregninger. Det kan være nødvendigt at "unlocke" filen. Dette gøres ved at navigere til egenskaber, og dernæst aktivere "unlock".



## VAREFAKTA

Stationsparken 26, DK-2600 Glostrup  
(+45) 46 30 45 00

Har du brug for yderligere hjælp?

Kontakt Varefaktas support på [emballage@varefakta.dk](mailto:emballage@varefakta.dk).